

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА ЛАБОРАТОРИИ ГИДРОБИОЛОГИИ

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Должность Старшего научного сотрудника лаборатории гидробиологии (далее – Лаборатории) относится к категории «Специалист».

2. В своей деятельности Старший научный сотрудник подчиняется Заведующему лабораторией гидробиологии (далее – непосредственный руководитель).

3. Старший научный сотрудник принимается на должность на основании трудового договора и освобождается от занимаемой должности приказом Руководителя Алтайского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («АлтайНИРО»).

4. На должность Старшего научного сотрудника принимается работник, имеющий высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю задач Лаборатории, степень кандидата наук в области знаний, соответствующей профилю задач Лаборатории, опыт работы по специальности не менее 3 лет с момента защиты диссертации на соискание степени кандидата наук.

5. Старший научный сотрудник должен знать:

основы гражданского и трудового законодательства;

нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-распорядительную деятельность ФГБНУ «ВНИРО»;

правила внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ «ВНИРО»;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

основы патентования объектов интеллектуальной собственности;

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

методы проведения научных исследований;

методы обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

знание систематического положения гидробионтов и определение видовой принадлежности гидробионтов с помощью определителей на натурном и фиксированном материале;

знание и умение пользоваться специальным оборудованием;

а также обладать иными профессиональными и научными познаниями в области научных знаний, в рамках которой осуществляет свою деятельность.

6. В своей деятельности Старший научный сотрудник руководствуется:

Уставом ФГБНУ «ВНИРО»;

Положением о Филиале;

Положением о Лаборатории;

другими локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в части касающейся, настоящей Должностной инструкцией, дополнениями к Должностной инструкции.

7. В период отсутствия Старшего научного сотрудника (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности временно могут быть поручены другому работнику на основании приказа Руководителя Алтайского филиала ФГБНУ «ВНИРО» («АлтайНИРО»).

## II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

8. Общие обязанности:

обеспечивает высокое качество и своевременное выполнение работ;

проводит научные исследования и разработки по отдельным заданиям (темам), в соответствии с утвержденными методиками;

обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

организует составление программ работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями), обеспечивает обобщение полученных результатов;

участвует в полевых работах и экспедиционных работах совместно с работниками профильных подразделений ФГБНУ «ВНИРО»;

осуществляет сбор и обработку научно-производственной информации;

проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;

готовит справочные и отчетные материалы;

выполняет поручения Заведующего лабораторией гидробиологии, при проведении исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, в рамках которых таким сотрудникам поручена координация проведения исследований;

информирует (уведомляет) Работодателя о каждом созданном в ходе осуществления трудовой функции результате интеллектуальной деятельности (далее – результата ИД), в отношении которого возможна правовая охрана, в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИРО» (результаты ИД, созданные в ходе выполнения трудовых обязанностей, принадлежат ФГБНУ «ВНИРО» как Работодателю, и работник согласен на отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в осуществлении трудовой функции);

осуществляет первичную подготовку материалов входящих в состав заявок на регистрацию результатов ИД.

9. По поручению непосредственного руководителя:

выезжает в командировки и экспедиции на срок, определенный Работодателем;

организует полевые работы и экспедиционные исследования, готовит по ним отчеты;

готовит публикации и статьи в научные журналы, тезисы к докладам на конференции, принимает очное или заочное участие в отечественных и зарубежных конференциях;

осуществляет иную работу, не указанную в настоящей Должностной инструкции, обусловленную занимаемой должностью, входящей в область компетенции Лаборатории.

10. Специализация в рамках должностных обязанностей:

сбор и обработка гидробиологического материала: зоопланктона и зообентоса;

предоставление статистического материала к отчетам НИР;

освоение методик прогноза рекомендованного вылова водных биологических ресурсов.

### III. ПРАВА

11. В пределах своих полномочий Старший научный сотрудник вправе:

определять методы и средства решения задач по порученной ему работе;

использовать различные базы данных в рамках порученной работы, пользоваться услугами различных библиотек, заказывать научно-техническую литературу;

запрашивать у специалистов ФГБНУ «ВНИРО» информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

участвовать в открытых научных мероприятиях ФГБНУ «ВНИРО»;

участвовать в отечественных и международных семинарах, конференциях и выставках;

вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Должностной инструкцией;

по согласованию с непосредственным руководителем вступать во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Старший научный сотрудник несёт ответственность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБНУ «ВНИРО», локальными актами ФГБНУ «ВНИРО» и настоящей Должностной инструкцией за:

ненадлежащее исполнение, неисполнение или превышение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией и Трудовым договором;

результаты и эффективность своей деятельности;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ «ВНИРО»;

непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

невыполнение поручений непосредственного руководителя (лица его замещающего);

невыполнение поручений руководства ФГБНУ «ВНИРО»;

причинение материального ущерба имуществу ФГБНУ «ВНИРО»;

разглашение служебной информации, ставшей известной в ходе исполнения Старшим научным сотрудником своих должностных обязанностей.

13. За неудовлетворительную работу на данной должности, невыполнение положений Должностной инструкции, причинение ущерба ФГБНУ «ВНИРО» к Старшему научному сотруднику применяются дисциплинарные взыскания и материальная ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Старший научный сотрудник может быть привлечён к гражданско-правовой и иной ответственности.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(подпись)

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.